

# UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA



Brentino Belluno - Brenzone sul Garda - Caprino Veronese  
Costermano sul Garda - Dolcè - Ferrara di Monte Baldo - Fumane - Lazise  
Marano di Valpolicella - Rivoli Veronese - San Zeno di Montagna

Loc. Platano, 6 - 37013 CAPRINO VERONESE (VR)  
Tel. 045/6230877 - Fax 045/6230873  
e-mail: baldo@unionebaldo.vr.it - pec: cucbaldogarda@pec.it  
Codice fiscale: 80010140236

## GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

procedura: aperta articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016  
criterio: miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI SERVIZI PER NON AUTOSUFFICIENTI  
"CASA DI RIPOSO DI LAZISE" N. 25 POSTI – COMUNE DI LAZISE (VR)**

**CIG: 8524377A6D**

## F.A.Q. (Frequently Asked Questions)

***La Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti la cui soluzione è reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle norme vigenti, nel bando o nel disciplinare di gara, la cui definizione non lasci alcun spazio interpretativo o applicativo.***

### Quesito n. 3 del 16/12/2020

1. Si richiede se, dalle 23 pagine di cui deve essere composto l'elaborato tecnico, siano da considerarsi esclusi copertina, sommario ed allegati tecnici richiesti, quali accordi di collaborazione, menù settimanali proposti per le diverse tipologie di utenti.
2. Si richiede di conoscere se sia in uso un sistema informatico di gestione delle cartelle degli utenti. In caso affermativo, si richiede quale sia il sistema informatizzato.
3. Si chiede di poter ricevere copia della convenzione sottoscritta e a tutt'oggi vigente con l'Aulss di riferimento per il rimborso delle spese di personale sanitario (Logopedista, Psicologo, Fisioterapista)
4. Si chiede di conoscere se il Medico curante degli Ospiti accolti in struttura sia incaricato direttamente dall'Aulss di riferimento o sia contrattualizzato dall'attuale gestore e quindi rimborsato dall'Aulss di riferimento. Nel qual caso sia incaricato dall'attuale gestore, si chiede di conoscere il costo orario previsto dal contratto di collaborazione.
5. In riferimento al conto economico inserito tra la documentazione di gara, sono state riscontrate alcune incongruenze pertanto siamo a richiedere le seguenti specifiche: Totale ricavi anno 1 > la somma delle 3 voci inserite non corrisponde al totale di 815.191.25 €.
6. Spese di gestione: si rileva che la cifra inserita come complessiva, non corrisponde alle somme di dettaglio che invece corrispondono alla cifra posta in basso [es. colonna anno 1 > si chiede di sapere se il totale delle voci che compongono la voce di spesa debba essere considerato pari a 62.380€ (totale delle singole voci) o pari a 72.000€ (voce di costo inclusa nella somma totale dei costi fissi pari a 204.040€). Tale incongruenza è rilevabile in tutte le colonne dei singoli anni]

7. Si chiede di sapere se il mezzo a cui corrisponde la voce “spese automezzi” sia già presente presso il servizio, in caso affermativo se esso possa essere considerato a disposizione del gestore e quindi quale sia la tipologia dello stesso anno di immatricolazione
8. Si chiede di esplicitare ulteriormente la voce “servizi amministrativi” il cui importo è stato indicato in 106.000€/anno
9. Si chiede di sapere se le stanze degli ospiti e i locali comuni siano o meno provvisti di televisione.
10. Si chiede di sapere quando sia stata effettuata l’ultima volta la tinteggiatura dei locali della residenza.
11. Si chiede di confermare gli importi relativi ai costi per le singole utenze
12. Si chiede di esplicitare il costo annuo della TARI e dei rifiuti speciali
13. Relativamente all’elenco del personale si chiede di confermare il CCNL applicato alle singole figure professionali
14. Relativamente alla retta alberghiera, si chiede di avere contezza della percentuale media di aumento degli ultimi 5 anni e della previsione di aumento per l’anno 2021
15. Relativamente al personale di cui all’elenco inserito tra la documentazione di gara, si rileva l’assenza della figura dell’Assistente Sociale, figura prevista dalla normativa regionale come necessaria. Si chiede la ragione di tale assenza
16. Relativamente all’Art.8 si chiede di sapere se il personale di cui all’elenco allegato alla documentazione di gara sia in possesso degli attestati legati alla formazione sulla sicurezza

### Risposta al quesito n. 3

1. Si conferma che sono esclusi dal computo delle 23 facciate (non pagine): la copertina, il sommario, menù settimanali, accordi di collaborazione; ma nella redazione dell’offerta si invita alla sintesi, allegando solo quanto strettamente necessario alla valutazione del criterio. La commissione non considerare allegati diversi da quelli indicati esplicitamente nel presente punto e difformi da quanto disposto nella documentazione di gara
2. Non è utilizzato un sistema informatico per gestione cartelle
3. Si allega ACCORDO SOTTOSCRITTO COOP\_ULSS9
4. Il Medico curante degli ospiti accolti in struttura è attualmente in convenzione con L’Ulss. La sua presenza in struttura e il suo onorario sono stabiliti dall’Azienda Sanitaria
5. Vedasi rettifica Bando
6. Spese di gestione sono da considerare nel modo di seguito indicato, per l’anno 2020 ad esempio:

Spese di gestione totale € 60.000. Di questi € 60.000:

- € 16.500 energia elettrica	}	€ 49.380,00
- €11.500 gas		
- € 6.500 acqua		
- €12.000 manutenzione ordinaria		
- € 2.880 manutenz. Verde		

La differenza, ovvero € 10.620,00 corrisponde ad ulteriori spese di gestione

7. Il mezzo è di proprietà dell'attuale gestore quindi non a disposizione del futuro concessionario
8. Oneri servizi personale, fatturazione, incassi e pagamenti, registrazioni contabili, aggiornamento software, rendicontazioni, consulenza fiscale del lavoro e commercialista, gestione risorse umane, oneri timbratura elettronica, quote oneri consortili e quote associative, oneri finanziari e commerciali, oneri gestione sicurezza, privacy e procedura D.lgs. 231
9. Si conferma
10. Novembre 2016
11. Vedasi l'allegato "Rettifica conto economico"
12. Tari € 1.918 ANNUI
13. Il CCNL applicato è quello delle Cooperative Sociali
14. Vedasi allegato "RETTE". Le rette 2021 verranno stabilite a breve nella Commissione di Programmazione interna al Comune.
15. Le funzioni dell'Assistente Sociale sono svolte dal Coordinatore che per questo motivo ha delle ore dedicate e competenze specifiche. Nel caso ce ne fosse la necessità è comunque prevista la consulenza di un Assistente Sociale già in organico nella cooperativa
16. Si conferma.