

OGGETTO: Richiesta di utilizzo di locali e/o spazi esterni di Palazzo Malaspina-Nichesola, sede dell'Unione Montana del Baldo Garda.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a Prov., il .../.../.....

Residente a Prov., in via..... n.....

Tel., email

In qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- soggetto singolo e, quindi, in nome e per conto proprio;
- legale rappresentante dell'Ente/associazione/società/scuola denominata/o

.....
avente sede a, prov., in vian.....;

CHIEDE

di poter utilizzare in modo temporaneo, saltuario ed occasionale il locale/locali e/o spazi esterni di proprietà dell'Unione Montana del Baldo Garda di seguito indicati:

(barrare la casella che interessa)

- sala consiliare al primo piano di Palazzo Malaspina-Nichesola
- ex chiesetta San Dionigi, adiacente il Palazzo Malaspina-Nichesola
- sala riunione "rossa" al piano terra del Palazzo
- sala riunione "blu" piano terra Palazzo
- spazi esterni (parco) e servizi igienici

Nel seguente/seguinti giorno/giorni della settimana.....

dalle orealle ore

per lo svolgimento della/delle seguente/seguinti attività:

.....
.....

di cui si allega il programma che ne illustra il contenuto e lo svolgimento.

L'utilizzo del suddetto locale è richiesto per un numero di circa n. _____ partecipanti.

In relazione alla predetta richiesta il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- a) di aver preso visione dei locali richiesti e di averli trovati idonei all'uso, agibili e conformi alle proprie esigenze;
- b) che l'attività da svolgere non persegue scopi di lucro e di natura commerciale;
- c) di assumere a proprio carico l'onere di consegnare al termine dell'attività i locali puliti e in ordine;

- d) di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, dell'immobile e dallo svolgimento dell'attività in essi allestita, restando L'Ente sollevato ed indenne da ogni onore o gravame;
- e) di assumere ogni responsabilità per danni arrecati alla struttura ed agli impianti – inclusi arredi ed attrezzature eventualmente ivi presenti – in dipendenza di qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa direttamente imputabile o imputabili a terzi presenti nei locali dell'immobile in occasione dell'utilizzo;
- f) di assumere ogni responsabilità per qualunque danno possa aversi alle persone a qualunque titolo presenti nei succitati locali, esonerando l'Ente da ogni ulteriore responsabilità, diretta od indiretta, riguardante lo stato fisico e la sicurezza dei partecipanti, per i quali è onere e cura del/della sottoscritto/a adottare idonee misure cautelative.
- g) di non utilizzare i locali per attività diverse da quelle indicate;
- h) di dare atto che le chiavi della sede dell'Unione, nel caso in cui vengano fornite, verranno consegnate alla Segreteria al termine delle attività o nei 2 giorni successivi;
- i) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, allegata alla presente richiesta.

Luogo, data

Firma ed eventuale timbro

.....

Allegati:

- fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- informativa relativa al trattamento dei dati personali firmata
- copia della ricevuta del versamento di € _____ quale canone a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali e/o spazi dell'immobile (IBAN IT81G0306912117100000046328 per versamento a cura di soggetti privati)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Preso atto delle disposizioni per l'uso di Palazzo Malaspina-Nichesola, sede dell'Unione Montana del Baldo Garda, approvate dalla Giunta con deliberazione n. 45 del 29.11.2019

Vista l'istanza in questione, identificata con protocollo dell'Unione Montana n. _____ del _____

autorizza l'uso del locale/locali/spazi esterni di proprietà dell'Ente nel giorno/giorni ed orari indicati nell'istanza

non autorizza l'uso del locale/locali/spazi esterni di proprietà dell'Ente nel giorno/giorni ed orari indicati nell'istanza, per i seguenti motivi _____

Caprino Veronese, _____

Il Responsabile Area Tecnica
geom. Dal Borgo Moreno