

UNIONE MONTANA DEL BALDO-GARDA



Loc. Platano, 6 - 37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045/6230877 - Fax 045/6230873
e-mail: baldo@unionebaldo.vr.it - pec: cucbaldogarda@pec.it
Codice fiscale: 80010140236

Brentino Belluno - Brenzone sul Garda - Caprino Veronese - Costermano
Ferrara di Monte Baldo - Lazise - Rivoli Veronese - San Zeno di Montagna

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

procedura: aperta articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016
criterio: miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016

**GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE (I.A.T.), COMUNICAZIONE, DIGITAL
MARKETING E SOCIAL MEDIA STRATEGY - COMUNE DI LAZISE**
CIG: 776191460F

F.A.Q. (Frequently Asked Questions)

La Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti la cui soluzione è reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle norme vigenti, nel bando o nel disciplinare di gara, la cui definizione non lasci alcun spazio interpretativo o applicativo.

Quesito n. 2 del 23/01/2019 – servizi analoghi

In riferimento al bando di gara in oggetto con CIG: 776191460F si pongono i seguenti quesiti:

1) nel DGUE Parte IV sezione - C punto 1/b servizi analoghi a quelli oggetto di gara si intendono i documenti relativi ai soli servizi di informazione turistica o anche quelli relativi a comunicazione, digital marketing e social media strategy?

- nel DGUE Parte IV sezione - C punto 1/b ci sono solo 4 caselle, come posso fare se i documenti sono molti più di 4? Dobbiamo limitarci a mettere il totale dell'anno?

Risposta al quesito n. 2

1) Con riferimento ai vostri quesiti si evidenzia che al punto 7.3 del disciplinare di gara è scritto: "Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) ("nel DGUE Parte IV sezione C punto 1b"), servizi analoghi a quelli oggetto di gara, (sono ammissibili i servizi resi che abbiano avuto specifiche caratteristiche di attività di informazione turistica), desumibili sia dalla natura del servizio svolto sia dalla specifica professionalità maturata dall'operatore concorrente per un importo complessivo minimo di euro 80.000,00."

Pertanto è già stato definito che sono considerati i soli "servizi di informazione turistica" per un importo minimo nel triennio pari a 80.000, 00 euro.

2) Nel DGUE Parte IV sezione - C punto 1/b, l'operatore economico può aggiungere righe alla tabella, adattandola alla propria situazione.

Quesito n. 3 del 23/01/2019

Con riferimento alla procedura in oggetto si richiede:

- 1) (requisiti di capacità tecnico e professionale - pag. 7 punto 7.3 del disciplinare) se la concorrente ha eseguito servizi analoghi nel biennio 2016/2017 può partecipare alla procedura di gara o è necessario lo svolgimento continuativo nel triennio 2016/2017/2018;
- 2) se la garanzia provvisoria deve essere intestata al comune di Lazise o alla CUC Unione Montana del Baldo - Garda; (per cortesia indicare C.F./P.iva della CUC)
- 3) se il modello 4 possa essere predisposto dal legale rappresentante in nome e per conto di tutti i soggetti con poteri di rappresentanza e per i soggetti cessati dalla carica;
- 4) quale sia l'importo che deve sostenere l'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Risposta al quesito n. 3

- 1) Il disciplinare al punto 7.3 richiede che:

“Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) (“nel DGUE Parte IV sezione C punto 1b”), servizi analoghi a quelli oggetto di gara, (sono ammissibili i servizi resi che abbiano avuto specifiche caratteristiche di attività di informazione turistica), desumibili sia dalla natura del servizio svolto sia dalla specifica professionalità maturata dall'operatore concorrente per un importo complessivo minimo di euro 80.000,00.”

Non è richiesto che il concorrente abbia eseguito in modo continuativo il servizio per tre anni, si sceglie il triennio come finestra temporale massima per la dimostrazione del requisito di gestione dei servizi analoghi a quelli di gara, per un importo almeno pari a 80.000,00 euro.

- 2) La garanzia provvisoria deve essere intestata all' Unione Montana del Baldo – Garda, C.F.80010140236 -P.IVA 01786680239

- 3) Il modello 4 deve essere compilato dai soggetti comma 3 art. 80 del d.lgs. 50/2016 solo se il legale rappresentante nell'allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE ha scelto di autocertificare “Individualmente” il possesso dei requisiti. Se il legale rappresentante nel modello A sceglie l'opzione “per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80”, il modello 4 non deve essere compilato.

- 4) Il totale delle spese contrattuali preventivate è pari a euro 1.417,83 (composte da 1.172,83 tra diritti di rogito e di segreteria, oltre a € 245,00 di imposta di registro e bollo).

Si precisa che se l'operatore aggiudicatario fosse una Onlus godrebbe della riduzione del 50% dei diritti di rogito e l'esenzione dell'imposta di bollo portando il totale complessivo stimato delle spese contrattuali a € 791,88.

Quesito n. 4 del 24/01/2019

- 1) Si richiede di conoscere, per ciascun addetto ad oggi impiegato nel servizio dall'appaltatore uscente: il CCNL applicato completo di livello di inquadramento, la data di prima assunzione, gli scatti maturati ed eventuali benefit o ad personam riconosciuti, il monte ore complessivo settimanale, la data di fine del contratto (se prevista).
- 2) Si richiede il dettaglio dell'ammontare delle spese di registrazione del contratto in caso di aggiudicazione, comprensive anche di eventuali spese di pubblicazione, di diritti di segreteria e di bollo.

Risposta al quesito n. 4

- 1) Il servizio precedentemente appaltato si è concluso al 31.12.2018 e richiedeva servizi diversi rispetto all'attuale appalto, pertanto si ritiene che le informazioni richieste non siano pertinenti alla procedura di gara in oggetto. Per eventuali informazioni sul precedente contratto è possibile rivolgersi direttamente al Responsabile dell'Area Attività produttive/Tributi/Manifestazioni del Comune di Lazise dott. Claudio Prando.
- 2) Per le spese contrattuali vedasi quesito n.3; per le spese di pubblicazione il punto 23 del disciplinare di gara.

Quesito n. 5 del 29/01/2019

Quesito

1) L'allegato A, da prodursi da parte del concorrente all'interno della BUSTA A, richiede l'apposizione di marca da bollo da 16 €.

Si richiede se tale documentazione non rientri all'interno di quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. 445/2000 e quindi esente dall'apposizione del bollo.

2) Nella tabella di valutazione dell'offerta tecnica, si fa riferimento, ai punti 5 e 6, alla produzione di materiale multimediale necessario al mantenimento del portale dello IAT di Lazise. Detto portale è già attivo? A che indirizzo internet corrisponde?

Risposta al quesito 5

1) L'allegato A è la domanda di partecipazione alla procedura di gara pertanto è soggetta all'imposta di bollo.

2) Al punto 1 - Oggetto e Tipologia Appalto del Capitolato, alla lettera a) è riportato tra le attività oggetto dell'appalto:

"Gestione ed aggiornamento puntuale della piattaforma Regionale del Turismo DMS Deskline (standard obbligatorio per il riconoscimento Regionale dello IAT)" -Sito: <http://www.veneto.eu/>

Da questo portale cliccando sul link "Dove andare" > Laghi > Lago di Garda > Lazise si accede a:

www.lagodigardaveneto.com

www.tourism lazise.it

Quesito n. 6 del 29/01/2019

- 1) in riferimento alla **SPECIFICA** ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,
che i propri costi aziendali (inclusi nell'offerta) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 ammontano ad euro _____ (in cifre)
_____ (in lettere)

Viste le ridotte dimensioni del locale adibito all'attività di IAT si dovranno indicare dei costi?

- 2) nell' **ALLEGATO 4_autodichiarazione soggetti non firmatari** nel DGUE è stato indicato solo il nominativo del rappresentante legale dell'azienda. Si può quindi non compilare l'allegato 4?

Risposta al quesito 6

1) i costi aziendali (inclusi nell'offerta) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc.. Detti costi non riferiti alle dimensioni del locale adibito a IAT.

E' obbligatorio indicare i costi della sicurezza interni, indipendentemente dal loro valore.

- 2) Si veda risposta al quesito n. 3 pubblicato alla sezione FAQ sul sito www.unionebaldo.vr.it

Quesito n. 7 del 31/01/2019

1. Gli introiti derivanti da attività di vendita di servizi suppletivi, quali a titolo esemplificativo biglietti e ticket vari, biglietti di trasporto, guide, mappe e altri prodotti editoriali, merchandise, restano in capo all'Aggiudicatario del servizio o devono essere retrocesse alla Stazione Appaltante;
2. Gli introiti derivanti da attività di vendita di servizi di visita guidata restano in capo all'Aggiudicatario del servizio o devono essere retrocesse alla Stazione Appaltante;

Risposta al quesito 7

1. l'introito derivante dalla vendita biglietti, mappe, ecc. restano in capo all'Affidatario. Si evidenzia che lo stesso per svolgere l'attività deve istruire la pratica telematica SUAP relativa all'attività di "Agenzia d'affari" (Vendita biglietti, Ticket, ecc) e di Commercio al minuto -Vicinato (Vendita mappe, guide, libri, ecc);
2. Anche gli introiti derivanti dall'esercizio dell'attività di visita guidata restano in capo all'Affidatario. Evidente che l'esercizio dell'attività deve essere svolto in conformità con l'art. 82, 83 e 85 della L.R. n. 33/2002;

Quesito n. 8 del 31/01/2019

riguardo il punto 7.3 del disciplinare di gara:

1) la nostra azienda ha eseguito in proprio negli ultimi anni diversi servizi di informazione turistica creando degli infopoint all'interno di grandi strutture ricettive private con nostro personale 7 giorni su 7 e la creazione di strumenti di informazione turistica cartacea e non. Tutto questo grazie al finanziamento di partner che hanno sponsorizzato il progetto.

I soggetti che ci hanno finanziato i servizi di infopoint sono sponsor ai quali interessava visibilità strutturale fissa e cartacea (brandizzazione) all'interno degli stessi infopoint da noi creati. quindi al punto 7.3 del disciplinare di gara sono ammesse tali fatture?

2) in tutti gli infopoint da noi gestiti abbiamo venduto escursioni e biglietterie varie, sono ammesse tali fatture di acquisto o corrispettivi che dimostrino il flusso di servizi turistici che la nostra azienda ha gestito negli ultimi 3 anni?

Risposta al quesito 8

Vedi risposta quesito n. 2 del 23.01.2019 pubblicato alla sezione FAQ sul sito www.unionebaldo.vr.it.

Si richiede che l'operatore economico abbia acquisito specifica professionalità e capacità tecnica nell'ambito dell'informazione turistica, non solo nella promozione e vendita di servizi turistici a pagamento e che abbia svolto negli infopoint un servizio universale e gratuito per l'utente finale (oltre a vendita di eventuali servizi). Elenco esemplificativo non esaustivo dell'attività di informazione turistica:

Gestione sito turistico (attività di back office): gestione del sito turistico multilingue di un Comune/provincia/regione..., inteso come IAT virtuale per la raccolta e la distribuzione delle informazioni turistiche aggiornate in tempo reale, grazie alla collaborazione attiva con i singoli Servizi dell'ente, i Comitati d'Area, le Associazioni di categoria, l'imprenditoria locale, altri Enti;

Raccolta informazioni e collaborazione con gli enti locali;

Raccolta e diffusione di informazioni turistiche (attività di front office): raccolta e diffusione di informazioni turistiche ad uso e consumo di turisti e cittadini, prodotte anche da altri enti/associazioni, relative al territorio, all'ospitalità, ai servizi di accoglienza turistica, ai trasporti, al divertimento, agli eventi del Comune, provincia e regione, e informazioni di più ampio raggio grazie all'uso della rete Internet;

Redazione calendario eventi (attività di back office): redazione del calendario degli eventi tramite la raccolta di informazioni relative alle iniziative organizzate dai singoli Servizi del comune, dai Comitati d'Area, dalle Associazioni di categoria e dall'imprenditoria locale, da altri Enti;

Servizio di interpretariato e traduzione: traduzione di materiali turistici da utilizzare per il servizio di divulgazione delle informazioni turistiche.

A tal fine l'Operatore economico dovrà fornire un elenco dei principali servizi inerenti l'informazione turistica (oggetto del presente appalto) svolti nel triennio, con indicazione degli importi dei contratti (anche finanziamenti ricevuti a sostegno di progetti inerenti l'informazione turistica), dei destinatari (pubblici o privati) e delle relative date e periodi.

La vendita di escursioni o biglietti non attesta la capacità tecnica e professionale nel settore specifico di informazione turistica.

Quesito n. 9 del 02/02/2019

In riferimento al bando di gara in oggetto con CIG: 776191460F si pongono i seguenti quesiti:

a Pagina 23 del disciplinare si informa che il progetto deve essere elaborato in massimo 20 facciate. Questo limite include anche gli allegati curriculum vitae del personale adibito al servizio?

Risposta al quesito 9

Il progetto dovrà essere elaborato in massimo 20 facciate in formato A4, carattere Arial 11. I curricula sono allegati al progetto di gestione e non sono compresi nelle 20 pagine.

Quesito n. 10 del 02/02/2019

In riferimento al bando di gara in oggetto con CIG: 776191460F si pongono i seguenti quesiti:
grazie della risposta, ultima cosa, sempre relative a questo quesito possono andare bene anche le sole fatture di sponsorizzazione dei servizi o deve esserci anche il contratto?

Risposta al quesito 10

In sede di gara è sufficiente l'autocertificazione dei dati relativi a contratti e importi, date inerenti le attività richieste per la qualificazione tecnico professionale. In sede di verifica dei requisiti dichiarati, all'aggiudicatario sarà richiesta la documentazione a comprova delle autocertificazioni (contratti e fatture).